



पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय खैरागढ़
PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA KHAIRAGARH

पंजीकरण संख्या / REG. NO.

सत्र / SESSION - 2024-25

पंजीकरण के लिए कक्षा / Registration for class: बालवाटिका-3

बच्चे की फोटो
(पासपोर्ट साईज़)

Photograph of the
child (Passport size)

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)

Name of child in full (In Capital letters)

लिंग/Sex - पुरुष/Male ☐ स्त्री/Female ☐ तृतीय लिंग/Third Gender ☐

2. जन्म-तिथि (अंको में) / Date of Birth (in figures) दिन/Day माह/Month वर्ष/Year

शब्दों में/In words

31/03/2024 तक आयु/Age as on 31/03/2024 वर्ष/Year माह/Month दिन/Day

3. बच्चे का रक्त समूह (RH फैक्टर सहित) Blood Group of the child (with Rh factor)

4. बच्चे की श्रेणी / The category to which child belong

General	SC	ST	OBC	OBC(NCL)	EWS	BPL	Diff.
सामान्य	अनु.	अनु.	ओ.बी.सी.	ओ.बी.सी.	आर्थिक	बी.पी.एल.	Abled
	जाति	जनजाति		नॉनक्रीमीलेयर	रूप से		अन्य रूप
					कमजोरवर्ग		से सक्षम
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

यदि बच्चा अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / ओ.बी.सी. (अन्य पिछड़े वर्ग) / आर्थिक रूप से कमजोर / बी.पी.एल. / विकलांग श्रेणी संबंधित है तो कृपया संबंधित प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Differentially-abled Category, then please attach relevant certificate.

5. माता-पिता का विवरण / Details of Mother and Father

क्र.सं.	विवरण / Details	माता / Mother	पिता / Father
1	नाम (स्पष्ट शब्दों में) / Name (In capital letters)		
2.	राष्ट्रीयता / Nationality		
3.	व्यवसाय / Occupation		
4.	कार्यालय का नाम, पूरा पता Name of Office and full address		
5.	कार्यालय का दूरभाष / Office Telephone number		
6.	पूर्ण आवासीय पता (प्रमाण सहित) Full residential address (with proof)		
7.	आवासीय दूरभाष / Residential Mobile/Telephone No.		
8.	विद्यालय से आवास की दूरी (कि.मी.) Distance from KV (In km) *		
9.	मूलवेतन / Basic Pay		
10.	स्थानान्तरणों की संख्या No. of Transfers **		
11.	माता-पिता की श्रेणी Category of the Parent		
12.	कर्मचारी कोड / Employee Code		

* विद्यालय से आवास की दूरी/दूरी के लिए माता-पिता/अभिभावक का शपथ-पत्र मान्य है। आवास प्रमाण-पत्र देना आवश्यक है।

Distance of Residence from Vidyalaya. Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.

** 31/03/2024 तक पिछले सात वर्ष में स्थानान्तरणों की संख्या / No. of transfers during last 7 years as on 31/3/2024 .

1. केंद्रीय सरकार / Central Govt. 2. केंद्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान / Autonomous bodies of Central Govt.

3. राज्य सरकार / State Govt. 4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान / Autonomous bodies of State Govt.

5. अन्य / Others

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर
Signature of Mother/Father/Guardian

दिनांक / Date

पूरा नाम / Full Name

FOR OFFICE USE ONLY

CHECKLIST

S.No.	Description	Attached or Not	Remarks
1.	Birth Certificate		
2.	Proof of Residence		
3.	A separate Service Certificate		
4.	Caste Certificate if SC/ST/OBC (Non-Cream Layer) (Recent)		
5.	BPL Ration Card if applicable		
6.	Recent Income Certificate if applicable		
7.	Blood group		
8.	PH Certificate if applicable		
9.	Aadhar Card		
10.			